



Graderingsreglemente – Baekdusan Taekwondoklubb

Upprättad: 20 september 2017

Senast reviderad: 10 mars 2018

§ 1 Allmänna bestämmelser

Styrelsen i Baekdusan Taekwondoklubb (framöver BDST) har tillsatt en graderingsgrupp för att ansvara för graderingar som sker i BDST. Graderingsgruppen består idag av Lotta Dahlqvist, Mats Bruér, Abtin Khoshnood och Matilda Nyman. Graderingsgruppen har, efter uppdrag från styrelsen, tagit fram detta graderingsreglemente, som har till syfte att underlätta, tydliggöra och främja genomförandet av graderingar i BDST. Vidare ansvarar graderingsgruppen främst för att:

1. Vid behov uppdatera dessa bestämmelser (ändringar kräver alltid styrelsebeslut).
2. Planera och genomföra graderingar genom val av datum för graderingen, information om graderingen till medlemmar, ansvar för anmälningar och inbetalningar till graderingar samt att en god, säker och rättvis miljö på graderingen upprätthålls med en behörig och kompetent graderingspanel.
3. Ta fram och hålla graderingskompendierna uppdaterade för samtliga bältesgrader.

Detta reglemente ska följas av samtliga medlemmar och verksamma i BDST. Underlåtelse att följa graderingsreglementet eller överträdelse av reglerna kan medföra bestraffning varom föreskrivs i § 14. Om det finns särskilda skäl får graderingsgruppen dock hos styrelseordföranden i BDST söka dispens för att i vissa fall göra avsteg från bestämmelserna i detta reglemente (ordförandebeslut).

§ 2 Tolkning m.m.

Vid eventuellt uppkomna tolkningsfrågor av dessa bestämmelser ska styrelsens och graderingsgruppens tolkning gälla. Styrelsens tolkning äger dock företräde. Detsamma gäller om frågor som inte föreskrivs i detta reglemente. Därvid ska hänsyn tas till BDST anseende, förutsebarheten i frågan, rättvise- och likabehandlingsaspekten samt omständigheterna i övrigt. Styrelsen är högst beslutande organ i dessa frågor och äger rätt till utfyllnad.

§ 3 Definitioner

Med Dan-graderingar avses också Poom-graderingar för barn och ungdomar under 15 år.

De pass som är allmänna och inte inriktade i Kyorugi eller Poomsae är de ordinarie passen. Träningsspass med endast Kyorugi eller Poomsae är specialinriktade pass.

Med ansvarig instruktör avses den instruktör som regelbundet tränar och leder en grupp. T.ex. en som regelbundet är schemalagd för att träna och instruera nybörjarna eller de avancerade. Då är den personen en ansvarig instruktör för nybörjarna eller de avancerade. Eftersom de specialinriktade Kyrougi- och Poomsaepasserna samt Dragonspassen inte alltid räknas med i de rekommenderade träningskraven kan en instruktör som enbart håller i dessa pass inte räknas som en ansvarig instruktör.

Den högst graderade är den person som innehar den högsta WT Taekwondo-graden på BDST och fått i uppdrag av styrelsen att agera som ansvarig för bl.a. Dan-graderingar samt bistå graderingsgruppen och styrelsen i graderingsfrågor. Den högst graderade undertecknar certifikaten på graderingarna och är ytterst ansvarig för graderingarna tillsammans med graderingsgruppen, graderingspanelen och styrelsen.

Externa graderingar innebär att utomstående utövare från andra WT-Taekwondoklubbar väljer att gradera sig hos BDST.

§ 4 Bältesfärger och grader

Följande bältesfärger och grader av WT-stil gäller på Baekdusan Taekwondoklubb:

- 9 Gup Gult bälte
- 9+ Gup Gult bälte med grönt streck För 7–12 åringar
- 8 Gup Grönt bälte
- 7 Gup Grönt bälte med blått streck
- 7+ Gup Grönt bälte med två blåa streck För 7–12 åringar
- 6 Gup Blått bälte
- 5 Gup Blått bälte med rött streck
- 4 Gup Rött bälte
- 3 Gup Rött bälte med svart streck
- 2 Gup Rött bälte med två svarta streck
- 1 Gup Rött bälte med tre svarta streck
- 1–9 Dan Svart bälte

§ 5 Graderingskostnader

För varje Gup-gradering betalas en avgift till BDST. Om ett nytt bälte ska erhållas tillkommer en extra kostnad för bältet. För Dan-graderingar betalas en avgift till BDST, en avgift till Svenska Taekwoundunionen (STU) och en frivillig avgift till Kukkiwon för certifikat som den graderande själv bekostar. Till 1:a Dan står emellertid BDST för kostnaden till STU och ingen avgift utgår till klubben. Avgifterna är följande:

- Knattar 100 kr
- 9 Gup 200 kr (inkl. 100 kr för TKD-pass)
- 9+ Gup – 1 Gup 200 kr
- Nytt bälte 50 kr
- 1 Dan 500 kr (STU) betalas av BDST + 70\$ (Kukkiwon)
- 2 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 90\$ (Kukkiwon)
- 3 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 120\$ (Kukkiwon)
- 4 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 150\$ (Kukkiwon)
- 5 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 300\$ (Kukkiwon)
- 6 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 350\$ (Kukkiwon)
- 7 Dan 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 450\$ (Kukkiwon)

§ 8 Klädkod

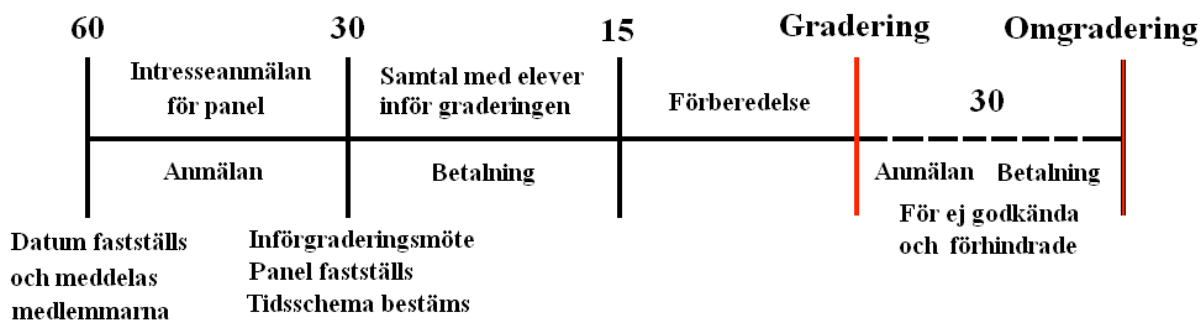
Den graderande ska ha en ren, hel och korrekt dobok på graderingen. Det samma gäller vid samtliga träningspass som erbjuds av BDST. Från detta undantas Kyorugipassen, Dragonpassen och Mästerskapsträningar då även andra idrottskläder tillåts.

Dobok med vit krage ska användas av utövare som innehar graderna 9–1 Gup. Dobok med svart krage är i dessa fall inte tillåtet.

Dobok med svart krage ska användas av utövare som innehar 1 Dan och högre. Dobok med vit krage är i dessa fall inte tillåtet.

Poomdräkt (röd/svart krage och bälte) bör användas av utövare som innehar svart bälte och är under 15 år.

§ 9 Gup-gradering



Ordinarie Gup-gradering hålls i slutet av varje termin, två gånger per år. Datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och meddelas medlemmarna senast 60 dagar innan graderingen. Anvisningar för anmälan och betalning till graderingen sker samtidigt. Under 30 dagars tid kan medlemmarna anmäla sig till graderingen. Det går därefter inte att anmäla sig längre.

Det ska om möjligt i förekommande fall eftersträvas att förlägga graderingen på två skilda helger i nära anslutning till varandra. Om en av de graderande på grund av hinder inte kan delta i sin grupps gradering, kan han/hon efter tillåtelse från graderingsgruppen i stället delta i en annan lämplig grupp.

Tidsschema och grupper inför graderingen bestäms senast 30 dagar innan graderingen då instruktörerna håller ett införgraderingsmöte med avseende på den kommande graderingen. Instruktörerna ska då diskutera graderingen och därvid dels besluta om vilka som ska delta i graderingspanelen, dels gå igenom de anmälda och dels fastställa schemat. Den ansvarige instruktören för varje grupp är ansvarig för att meddela de utövare som anmält sig men som bör vänta med att gradera sig eller som inte uppfyllt kraven för den kommande graderingen enligt § 7.

Instruktörer som är intresserade av att delta i graderingspanelen ska anmäla sig till graderingsgruppen innan införgraderingsmötet 30 dagar innan den aktuella graderingen. E-post med intresseanmälan utgår till berörda instruktörer.

Efter införgraderingsmötet ska, av ansvarig instruktör, godkända utövare, betala in avgiften för graderingen. Betalningen görs senast 15 dagar innan graderingen.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Gup-graderingar och regleras i § 12.

§ 9 a Omgradering

Den som på grund av förhinder inte kan delta på en ordinarie gradering eller inte klarat sin gradering kan delta på en omgradering under förutsättning att vederbörande anmält sig till den ordinarie graderingen.

Om det finnes erforderligt att genomföra en omgradering ska en omgradering anordnas i början på nästkommande termin efter den senast genomförda ordinarie graderingen.

Datum för omgraderingen fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och meddelas senast 30 dagar innan omgraderingen tillsammans med anvisningar för betalning till omgraderingen.

Omgraderingen är kostnadsfri för den som närvarat på den ordinarie Gup-graderingen då betalning till en ordinarie Gup-gradering redan skett.

Den ansvarige instruktören ser till så att utövaren får all den hjälp som denne behöver.

En omgradering är lika omfattande som en ordinarie Gup-gradering och ska bestå av samma upplägg. En omgradering kan inte göras på en vanlig träning utan sker alltid vid ett separat tillfälle.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Gup-omgraderingar och regleras enligt § 12.

§ 10 Dan-gradering

Dan-graderingar genomförs när det finns utövare som ska erhålla någon Dan-grad.

Graderingsgruppen, i samråd med styrelsen och högst graderade, anordnar en Dan-gradering när den finner det nödvändigt och kraven i §§ 6 och 7 är uppfyllda för de ifrågavarande utövarna. Graderingsgruppen, tillsammans med högst graderade, ansvarar för att informera de som är aktuella för Dan-graderingen.

Tid och datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och högst graderade senast 90 dagar innan den aktuella graderingen. Kompendium för Dan-grader tillhandahålls utövarna av graderingsgruppen efter senast avslutad gradering eller via e-post senast 90 dagar innan graderingstillfället.

Dan-graderingen kan på begäran av de graderande genomföras bakom stängda dörrar.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Dan-graderingar och regleras i § 12.

Ansökan om dancertifikat skickas till STU och Kukkiwon efter godkänd gradering.

§ 11 Extragradering

Om en utövare, under en och samma termin, vill gradera sig för två Gup-grader kan denne delta på en s.k. extragradering. Extragraderingar kan endast genomföras när synnerliga skäl föreligger. Om synnerliga skäl föreligger ska bedömas med hänsyn till vilka ambitioner utövaren har i sin Taekwondokarriär och på vilken nivå han/hon behärskar Taekwondoteknikerna samt med hänsyn till utövarens ålder, bältesgrad, mognad, antalet genomförda träningspass och övriga omständigheter.

Utövaren eller dennes instruktör ska ansöka om att delta på en extragradering, muntligt eller skriftligt till graderingsgruppen, med en motivering. Graderingsgruppen behandlar därefter den nyssnämnda ansökningen. Beviljar graderingsgruppen ansökan enhälligt får utövaren genomföra en extragradering.

Datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelse och meddelas de berörda.

En extragradering bör genomföras mellan två ordinarie graderingar.

I övrigt ska bestämmelserna i §§ 5–9 gälla i tillämpliga delar.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla extragraderingar och regleras i § 12.

§ 12 Graderingspanel

Vid varje Gup-gradering, Dan-gradering och extragradering ska en graderingspanel bestående av minst tre instruktörer på BDST finnas för att bedöma huruvida de graderande klarat sin gradering eller inte. En av instruktörerna i panelen bör vara den högst graderade och den andra den ansvarige instruktören för varje grupp. Anmälan till panelen är öppen för alla instruktörer på BDST. Emellertid måste instruktörerna anmäla sitt intresse till graderingsgruppen för att delta i graderingspanelen.

Graderingspanelen har som uppgift att:

- Planera, genomföra, övervaka och utvärdera graderingar.
- Överlägga samt besluta om utgången för de graderande.
- Upprätthålla fair play, rättvisa, säkerhet, transparens och en god miljö på graderingen.

Den instruktör som deltar i graderingspanelen är jävig om någon av de graderande har en familjerelation till honom/henne eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet.

Den som är jävig får inte delta i graderingspanelen. Om den jävige instruktören är den ansvarige instruktören, ska i stället utövaren som har familjerelation till instruktören bli omflyttad till en annan grupp. Om det är den högst graderade som anses vara jävig, ska en annan ansvarig utses av graderingsgruppen för att leda graderingen för den ifrågavarande gruppen.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne, ska självmant ge det till känna.

§ 13 Extern gradering

Externa graderingar innebär att utomstående utövare från andra WT-Taekwondoklubbar väljer att gradera sig hos BDST.

Vid externa graderingar är det väsentligt att godkännande inhämtas från den graderandes klubb. I huvudsak ska utomstående komma till BDST för gradering. Om förhållandena är sådana att instruktör från BDST bjuds in till extern klubb ska graderingsgruppen ge sitt godkännande härför.

En medlem i BDST som vill gradera för annan klubb än BDST t.ex. vid seminarium eller graderingsläger ska först ansöka om tillstånd hos graderingsgruppen.

§ 14 Bestraffning och påföljder

Den som uppsåtligen underlåtit att rätta sig efter vad som ålegat vederbörande enligt dessa bestämmelser kan ådömas bestraffning.

Påföljder som får delas ut är tillrättavisning och nedsättning av ekonomiska bidrag m.m.

Påföljder bestäms och utdelas av styrelsen i BDST, varvid lämpligast påföljd ska väljas som dessutom står i rimlig proportion till förseelsen. En samlad bedömning av omständigheterna ska göras vid påföljdsvalet varvid särskild hänsyn ska tas till vilken ställning den felande haft inom BDST, vilka konsekvenser överträdelsen haft samt i vilken utsträckning denne verkat för att begränsa skadan samt rätta sitt felande.

Tillrättavisning, som är den lindrigaste påföljden, innebär ett skriftligt påtalande av det fel som begåtts samt en anmaning till den felande att för framtiden rätta sig efter gällande bestämmelser. Tillrättavisning får endast utdömas om förseelsen, med hänsyn till omständigheterna, är att anse som ringa.

Nedsättning av ekonomiska bidrag m.m. innebär att styrelsen under högst ett år kan sätta ned bidrag eller ersättning för tävlingar, utbildningar, resor och andra kostnader i enlighet med gällande reglementen och policydokument. Bidraget eller ersättningen kan sättas ned till noll.

Endast en påföljd får förekomma i varje enskilt fall. Ska någon bestraffas samtidigt för flera förseelser, ådöms en gemensam påföljd.

Ett ärende om bestraffning enligt denna paragraf tas upp till handläggning av styrelsen efter att en skriftlig anmälan inkommit till den. Den anmälde ska få tillfälle att yttra sig över anmälan och i samband därmed tillställas samtliga handlingar och annat åberopat material i ärendet. Den anmälde ska tillförsäkras en rättvis och opartisk handläggning av ärendet. Beslut därom ska meddelas berörda parter skyndsamt.

Den ledamot av styrelsen som deltar i handläggningen eller beslutsfattandet av bestraffningsärendet är jävig om han/hon är anmälaren eller någon av parterna har en familjerelation till honom/henne eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet.

Den som är jävig får inte delta i handläggningen eller beslutsfattandet av bestraffningsärendet.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne, ska självant ge det till känna.