



BAEKDUSAN TAEKWONDO

백두산 LOMMA SWEDEN 2010 태권도

Graderingsreglemente – Baekdusan Taekwondoklubb

Upprättad: 20 september 2017

Senast reviderad: 31 augusti 2023

§ 1 Allmänna bestämmelser

Styrelsen i Baekdusan Taekwondoklubb (framöver BDST) har tillsatt en graderingsgrupp för att ansvara för graderingar som sker i BDST. Graderingsgruppen består idag av Balli Lelinge, Peter Lundén, Peter Leventin och David Kliba samt medlem från styrelsen som ansvarar för koordinering av utskick, betalningar och dylikt. Graderingsgruppen har, efter uppdrag från styrelsen, tagit fram detta graderingsreglemente, som har till syfte att underlätta, tydliggöra och främja genomförandet av graderingar i BDST. Vidare ansvarar graderingsgruppen främst för att:

1. Vid behov uppdatera dessa bestämmelser (ändringar kräver alltid styrelsebeslut).
2. Planera och genomföra graderingar genom val av datum för graderingen, information om graderingen till medlemmar, ansvar för anmälningar och inbetalningar till graderingar samt att en god, säker och rättvis miljö på graderingen upprätthålls med en behörig och kompetent graderingspanel, med alltid tre till fem instruktörer.
 - Vid sådant fall att Kukkiwon kräver certifierade instruktörer och BDS inte har någon instruktör som genomgått Kukkiwons utbildningar, kan graderingspanelen föreslå för styrelsen lösningar i form av att bjuda in en utomstående Kukkiwon certifierad instruktör som tillsammans med BDST graderingspanel planerar för och håller i Dangraderingar.
3. Ta fram och hålla graderingskompendierna uppdaterade för samtliga bältesgrader.

Detta reglemente ska följas av samtliga medlemmar och verksamma i BDST. Om det finns särskilda skäl för graderingsgruppen att för enskilda tävlingsspelare i kamp eller poomsae söka dispens för att i vissa fall göra avsteg från bestämmelserna i detta reglemente, söks dispens hos styrelsen i BDST (Styrelsebeslut).

§ 2 Tolkning m.m.

Vid eventuellt uppkomna tolkningsfrågor av dessa bestämmelser ska styrelsens och graderingsgruppens tolkning gälla. Styrelsens tolkning äger dock företräde. Detsamma gäller om frågor som inte föreskrivs i detta reglemente. Därvid ska hänsyn tas till BDST anseende, förutsebarheten i frågan, rättvise- och likabehandlingsaspekten samt omständigheterna i övrigt. Styrelsen är högst beslutande organ i dessa frågor och äger rätt till utfyllnad.

§ 3 Definitioner

Med Dan-graderingar avses också Poom-graderingar för barn och ungdomar under 15 år. De pass som är allmänna (schemalagda) och inte inriktade Dragons/elit Kyorugi eller Dragons/elit Poomsae är de ordinarie passen. Träningspass med endast Dragons/elit Kyorugi eller Dragons/elit Poomsae medlemmar är specialinriktade pass.

Med ansvarig instruktör avses den instruktör som regelbundet tränar och leder en grupp, t.ex. en som regelbundet är schemalagd för att träna och instruera nybörjarna eller de avancerade. Då är den personen en ansvarig instruktör för nybörjarna eller för de avancerade. I de specialinriktade Dragons/elit Kyrougi- och Dragons/elit Poomsaepasserna samt Mästerskapspass fokuseras på de medlemmar som vill ta nästa steg i sin utövning med målet att nå så långt som möjligt i sin utveckling. Dessa pass räknas inte in i de rekommenderade träningskraven. Dock är dessa instruktörer också en viktig pusselbit i den gemensamma bedömningen av medlemmarnas mognad, träningsmängd och graderingsmöjligheter.

BDST följer Kukkiwons Dan-certifieringskrav (WT), vilket innebär att den som är ytterst ansvarig för Dan-graderingar har genomgått Kukkiwons utbildningar och innehar lägst 4:e Dan med uppvisad Kukkiwon certifikat. Den högst graderade undertecknar certifikaten på graderingarna och är tillsammans med graderingsgruppens medlemmar, graderingspanelen och styrelsen ansvariga för en rättvis och rättssäker gradering att planera för innehåll för en Dan-gradering. Gradering på Gup-nivå genomförs och ansvaras av den som har lägst 1:a Dan.

Externa graderingar innebär att utomstående utövare från andra WT-Taekwondoklubbar väljer att gradera sig hos BDST.

§ 4 Bältesfärger och grader

Följande bältesfärger och grader av WT-stil gäller på Baekdusan Taekwondoklubb:

- 9 Gup Gult bälte
- 8 Gup Grönt bälte
- 7 Gup Grönt bälte med blått streck
- 6 Gup Blått bälte
- 5 Gup Blått bälte med rött streck
- 4 Gup Rött bälte
- 3 Gup Rött bälte med svart streck
- 2 Gup Rött bälte med två svarta streck
- 1 Gup Rött bälte med tre svarta streck
- 1–9 Dan Svart bälte

§ 5 Graderingskostnader

För varje Gup-gradering betalas en avgift till BDST. Om ett nytt bälte ska erhållas tillkommer en kostnad för bältet. För Dan-graderingar betalas en avgift till BDST, en avgift till Svenska Taekwoundunionen (STU) och en frivillig avgift till Kukkiwon för certifikat som den graderande själv bekostar. Till Dan 1 står emellertid BDST för kostnaden till STU och ingen avgift utgår till klubben. Avgifterna är följande:

- | | |
|-----------------|---|
| ■ Knattar | 150 kr |
| ■ 9 Gup – 1 Gup | 300 kr |
| ■ Nytt bälte | 100 kr |
| ■ 1 Dan | 500 kr (STU) betalas av BDST + 70\$ (Kukkiwon) |
| ■ 2 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 90\$ (Kukkiwon) |
| ■ 3 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 120\$ (Kukkiwon) |
| ■ 4 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 150\$ (Kukkiwon) |
| ■ 5 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 300\$ (Kukkiwon) |
| ■ 6 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 350\$ (Kukkiwon) |
| ■ 7 Dan | 500 kr (BDST) + 500 kr (STU) + 450\$ (Kukkiwon) |

Externa graderingar

- 500 kr för Gup-graderingar till BDST (exklusive bälte)
- 1000 kr + 500 kr (STU) + Kukkiwon-kostnaden för Dan-graderingar till BDST

§ 6 Tidskrav

För att kunna gradera sig till en högre grad bör en viss tid ha passerat mellan graderingarna.

- Utövare som innehar en grad mellan 9 Gup och 1 Gup bör vänta minst 6 månader innan han/hon får gradera sig igen.
- 1 Gup – 1 Dan minst 12 månader
- 1 Dan – 2 Dan minst 12 månader
- 2 Dan – 3 Dan minst 24 månader
- 3 Dan – 4 Dan minst 36 månader
- 4 Dan – 5 Dan minst 48 månader
- 5 Dan – 6 Dan minst 60 månader
- 6 Dan – 7 Dan minst 72 månader

Vissa avvikelser kan förekomma för att undantaga dessa tidskrav. Eftersom BDST vill vara en klubb som siktar högt och har elitsatsningar kan en medlem/spelare som förutom deltagit på svenska cuper och SM, samt vid större mästerskap och med chans till en landslagsplats, ansöka om att undantagas dessa tidskrav på grund- och avancerad nivå. Graderingsgruppen har till ansvar att noggrant beakta den elitsatsande personens skriftliga motivering samt föreslå styrelse sina rekommendationer. Styrelsens tolkning äger företräde.

§ 7 Graderingskrav - Riktlinjer

För att kunna gradera sig ska vissa nödvändiga och väsentliga krav vara uppfyllda.

1. Den graderande ska vara medlem i en WT-Taekwondoförening vilken i sin tur ska vara medlem i STU.
2. Anmälan och den korrekta betalningen enligt § 5 till graderingen ska ha skett i tid.
3. Tidsspannet mellan föregående gradering och den aktuella graderingen ska ha passerat enligt § 6, om inte särskilt undantag finnes.
4. Den graderande bör uppnå vissa träningspasskrav enligt nedan:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ■ Nybörjare 7–12 år | 1–2 träningar per vecka |
| ■ Nybörjare 13+ år | 2 träningar per vecka |
| ■ Inför blått bälte 7–12 år | 2 träningar per vecka |
| ■ Inför blått bälte 13+ år | 2–3 träningar per vecka |

De till ovanstående träningspass som omfattas av kraven är de allmänna (ordinarie, schemalagda) passen som är avsedda för utövarens nivå eller högre och gäller i snitt per vecka. Dessa träningspass gäller inte om de endast är specialinriktade pass såsom rena Dragons/elit Kyorugi- eller Dragons/elit Poomsaepass som är individanpassade och kräver flera pass i veckan.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ■ Inför rött bälte 7–12 år | 2–3 träningar per vecka |
| ■ Inför rött bälte 13+ år | 3 träningar per vecka |
| ■ Inför svart bälte och högre | 4 träningar per vecka |

Undantag föreligger (till ovanstående) inför gradering till rött bälte och högre grader. I dessa fall får utövarna räkna in de specialinriktade Dragons/elitpassen, träningsutbyte som registrerats

i SportAdmin samt Taekwondo-gymnasiets träningspass i sitt träningspasskrav.

Klädkod

Den graderande ska ha en ren, hel och korrekt dobok på graderingen. Det samma gäller vid samtliga träningspass som erbjuds av BDST. Denna klädkod undantas *enbart* om ansvarig instruktör till Kyorugipassen, Dragon/Elitpassen och Mästerskapassen meddelar att även andra idrottskläder tillåts.

Dobok med vit krage ska användas av utövare som innehar graderna 9–1 Gup. Dobok med svart krage är i dessa fall inte tillåtet.

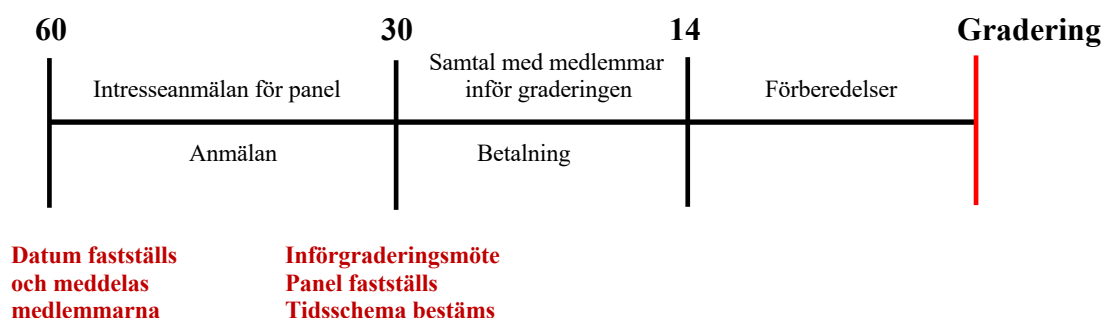
Dobok med svart krage ska användas av utövare som innehar 1:a Dan och högre. Dobok med vit krage är i dessa fall inte tillåtet.

Gul dobok med svart krage kan användas av master utövare som innehar 1:a Dan och högre och är över 50 år.

Poomdräkt (röd/svart krage och bälte) ska (bör) användas av utövare som innehar svart bälte och är under 15 år.

§ 9 Gup-gradering

Ordinarie Gup-gradering hålls vanligtvis i slutet av varje termin, två gånger per år. Datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och meddelas medlemmarna senast 60 dagar före gradering. Anvisningar för anmälan och betalning till graderingen sker samtidigt. Senast 30 dagar före utsatt graderingsdatum kan medlemmarna anmäla sig till graderingen (se bild nedan). Sen anmälan eller efteranmälan efter dessa 30 dagar kan göras under förutsättning att det har kommunicerats med ansvarig instruktör som informerat styrelsen om orsak och en överenskommelse har skett.



Beroende på antalet anmälda till Gup gradering ska om möjligt i förekommande fall eftersträvas att förlägga graderingen på två dagar. Om medlemmen på grund av hinder inte kan delta i den för medlemmen tilldelade gruppen, kan han/hon efter tillåtelse från graderingsgruppen i stället delta i den andra graderingsgruppen.

Tidsschema och grupper inför graderingen bestäms senast 30 dagar före graderingen då

instruktörerna håller ett införgraderingsmöte med avseende på den kommande graderingen. Instruktörerna ska då diskutera graderingen och därvid besluta om vilka som ska delta i graderingspanelen, samt dels gå igenom de anmälda, dels fastställa schemat och besluta om upplägg och innehållet. Den ansvarige instruktören (för varje grupp) ska meddela de utövare som anmält sig men som bör vänta med att gradera, eller som inte har uppfyllt BDST krav för den kommande graderingen enligt § 7. Efter införgraderingsmötet ska, av ansvarig instruktör, godkända utövare, betala in avgiften för graderingen. Betalningen görs senast 14 dagar innan graderingen. För knattegradering gäller att betalning görs tre dagar innan gradering.

Instruktörer som är intresserade av att delta i graderingspanelen ska anmäla sig till graderingsgruppen innan införgraderingsmötet 30 dagar innan den aktuella graderingen. Mejl med intresseanmälan utgår till berörda instruktörer.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Gup-graderingar och regleras i § 12.

BDST följer Kukkiwons rekommendation att Gup gradering innehåller att utövaren kan uppvisa två poomsae (mönster), det man ska kunna till den bältesgrad man ska gradera till samt poomsaen (mönstret) till medlemmens nuvarande bältesgrad.

§ 9 a Bestämmelser av särskild Gup-gradering

Särskilda undantagsbestämmelser för tävlingssatsande kampspelare och poomsaespelare som tävlat vid 7–10 olika tävlingar på nybörjarnivå (även på avancerade nivå vid särskilda undantagsfall) får efter särskild prövning av graderingsgruppen tävla på högre nivå (avancerat) med högre bältesgrad och flyttas upp i bältesklasser i kamp eller bältesnivåer i poomsae. Kriterier som gäller för att beviljas denna särskilda prövning och undantas bestämmelser i § 9 och för att därigenom fortare kunna utvecklas och erhålla högre bältesnivån är:

1. Statistiska bevis från varje tävling (kommit topp 3 vid varje tävling).
2. Den sökande visar underlag att den tävlat vid både nationella och internationella kamptävlingar/poomsaetävlingar.
3. Kan uppvisa för ansvarig kampinstruktör eller poomsaeinstruktör de tekniker som krävs för nästkommande Gup-grad som den sökande ansöker om.
4. Kan uppvisa för en poomsaeinstruktör *det* mönster som man ska kunna vid den bältesgraden man ska ansöka om samt det mönster man senast tog, dvs. *två* mönster.

Efter att graderingsgruppen noggrant beaktat och bedömt den särskilda ansökan, punkt 1 och 2 ovan, föreslås för styrelsen att undanta bestämmelser i § 9 och låta spelaren genomföra det som står under punkt 3 och 4 ovan. Styrelsens tolkning äger företräde för beviljande av en möjlig uppflyttning av bältesnivå och därmed bältesklass vid tävlingar.

§ 9 b Omgradering

Den som på grund av förhinder inte kan delta på en ordinarie gradering eller inte klarat sin gradering kan delta på en omgradering under förutsättning att vederbörande anmält sig till den ordinarie graderingen.

Om det finnes erforderligt att genomföra en omgradering ska en omgradering anordnas i början på nästkommande termin efter den senast genomförda ordinarie graderingen.

Datum för omgraderingen fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och meddelas senast 30 dagar innan omgraderingen tillsammans med anvisningar för betalning till omgraderingen. Omgraderingen är kostnadsfri för den som närvarat på den ordinarie Gup-graderingen då betalning till en ordinarie Gup-gradering redan skett.

Den ansvarige instruktören ser till så att utövaren får all den hjälp som denne behöver.

En omgradering är lika omfattande som en ordinarie Gup-gradering och ska bestå av samma upplägg. En omgradering kan inte göras på en vanlig träning utan sker alltid vid ett separat tillfälle.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Gup-omgraderingar och regleras enligt § 12.

§ 10 Dan-gradering

Dan-graderingar genomförs när det finns utövare som ska erhålla någon Dan-grad.

Graderingsgruppen, i samråd med styrelsen och högst graderade, anordnar en Dan-gradering när den finner det nödvändigt och kraven i § 6 och 7 är uppfyllda för de ifrågavarande utövarna. Graderingsgruppen, tillsammans med högst graderade, ansvarar för att informera de som är aktuella för Dan-graderingen.

Tid och datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelsen och högst graderade senast 90 dagar innan den aktuella graderingen. Kompendium för Dan-grader tillhandahålls utövarna av graderingsgruppen efter senast avslutad gradering eller via e-post senast 90 dagar före graderingstillfället.

Dan-graderingen kan på begäran av de graderande genomföras bakom stängda dörrar.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla Dan-graderingar och regleras i § 12.

Ansökan om dancertifikat skickas till STU och Kukkiwon efter godkänd gradering styrks av styrelsen.

BDST följer Kukkiwons rekommendationer att inför gradering till 1:a Dan/poom kunna uppvisa två poomsae (mönster), det man ska kunna till 1:a Dan/poom (Koryeo) samt ett poomsaemönster mellan Il jang och Pal jang. Vilket detta blir bestäms två veckor före Dan-graderingen av graderingsgruppen och meddelas den som ska Dangradera. Inför 2:a Dan och högre ska utövaren kunna uppvisa två poomsaemönster på Dan nivå. Det mönster man har till 1:a Dan samt det mönster man ska graderas till. Graderingsgruppen kan dock bestämma om ytterligare mönster mellan Il jang och Pal jang ska läggas till, detta meddelas utövaren två veckor före utsatt Dan-graderingsdatum.

Fram till dess att BDST har en eller flera instruktörer som genomgått Kukkiwon certifierad utbildning, kan graderingspanelen föreslå för styrelsen lösningar i form av att bjuda in en utomstående Kukkiwon certifierad instruktör som tillsammans med BDST graderingspanel planerar för och håller i den aktuella Dan-graderingen.

§ 11 Extragradering

Om en utövare, under en och samma termin, vill gradera sig för två Gup-grader kan denne delta på en s.k. extragradering. Extragraderingar kan endast genomföras när synnerliga skäl föreligger. Om synnerliga skäl föreligger ska bedömas med hänsyn till vilka ambitioner utövaren har i sin Taekwondokarriär och på vilken nivå han/hon behärskar Taekwondoteknikerna samt med hänsyn till utövarens ålder, bältesgrad, mognad, antalet genomförda träningspass och övriga omständigheter.

Utövaren eller dennes instruktör ska ansöka om att delta på en extragradering, muntligt eller skriftligt till graderingsgruppen, med en motivering. Graderingsgruppen behandlar därefter den nyssnämnda ansökningen. Beviljar graderingsgruppen ansökan enhälligt får utövaren genomföra en extragradering.

Datum fastställs av graderingsgruppen i samråd med styrelse och meddelas de berörda.

En extragradering bör genomföras mellan två ordinarie graderingar.

I övrigt ska bestämmelserna i §§ 5–9 gälla i tillämpliga delar.

Graderingspanel är obligatorisk vid alla extragraderingar och regleras i § 12.

§ 12 Graderingspanel

Vid varje Gup-gradering, Dan-gradering och extragradering ska en graderingspanel bestående av minst tre instruktörer på BDST finnas med för att bedöma huruvida de graderande klarat sin gradering eller inte. En av instruktörerna i panelen bör vara den högst graderade och den andra den ansvarige instruktören för varje grupp. Anmälan till panelen är öppen för alla instruktörer på BDST. Emellertid måste instruktörerna anmäla sitt intresse till graderingsgruppen för att delta i graderingspanelen.

Graderingspanelen har som uppgift att:

- Planera, genomföra, övervaka och utvärdera graderingar.
- Överlägga samt besluta om utgången för de graderande.
- Upprätthålla fair play, rättvisa, säkerhet, transparens och en god miljö på graderingen.

Den instruktör som deltar i graderingspanelen och är jävig om någon av de graderande har en familjerelation till honom/henne eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet.

Den som är jävig får inte delta i graderingspanelen. Om den jävige instruktören är den ansvarige instruktören, ska i stället utövaren som har familjerelation till instruktören bli omflyttad till en annan grupp. Om det är den högst graderade som anses vara jävig, ska en annan ansvarig utses av graderingsgruppen för att leda graderingen för den ifrågavarande gruppen.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne, ska självmant ge det till känna.

§ 13 Extern gradering

Externa graderingar innebär att utomstående utövare från andra WT-Taekwondoklubbar väljer att gradera sig hos BDST.

Vid externa graderingar är det väsentligt att godkännande inhämtas från den graderandes klubb. I huvudsak ska utomstående komma till BDST för gradering. Om förhållandena är sådana att instruktör från BDST bjuds in till extern klubb ska graderingsgruppen ge sitt godkännande härför.

En medlem i BDST som vill gradera för annan klubb än BDST t.ex. vid seminarium eller graderingsläger ska först ansöka om tillstånd hos graderingsgruppen.

§ 14 Påföljder

Den som uppsåtligen underlåtit att rätta sig efter vad som ålegat vederbörande enligt dessa bestämmelser kan ådömas påföljder. Påföljder som kan och får delas ut är tillrättavisning och nedsättning av ekonomiska bidrag m.m. Påföljder bestäms och utdelas av styrelsen i BDST, varvid lämpligast påföljd ska väljas som dessutom står i rimlig proportion till förseelsen. En samlad bedömning av omständigheterna ska göras vid påföljdsvalet varvid särskild hänsyn ska tas till vilken ställning den felande haft inom BDST, vilka konsekvenser överträdelsen haft samt i vilken utsträckning denne verkat för att begränsa skadan samt rätta sitt felande.

Tillrättavisning, som är den lindrigaste påföljden, innebär ett skriftligt påtalande av det fel som begåtts samt en anmaning till den felande att för framtiden rätta sig efter gällande bestämmelser. Tillrättavisning får endast utdömas om förseelsen, med hänsyn till omständigheterna, är att anse som ringa.

Nedsättning av ekonomiska bidrag m.m. innebär att styrelsen under högst ett år kan sätta ned bidrag eller ersättning för tävlingar, utbildningar, resor och andra kostnader i enlighet med gällande reglementen och policydokument. Bidraget eller ersättningen kan sättas ned till noll.

Endast en påföljd får förekomma i varje enskilt fall. Ska någon bestraffas samtidigt för flera förseelser, ådöms en gemensam påföljd.

Ett ärende enligt denna paragraf tas upp till handläggning av styrelsen efter att en skriftlig anmälan inkommit till den. Den anmälda ska få tillfälle att yttra sig över anmälan och i samband därmed tillställas samtliga handlingar och annat åberopat material i ärendet. Den anmälda ska tillförsäkras en rättvis och opartisk handläggning av ärendet. Beslut därom ska meddelas berörda parter skyndsamt.

Den ledamot av styrelsen som deltar i handläggningen eller beslutsfattandet av bestraffningsärendet är jävig om han/hon är anmälaren eller någon av parterna har en familjerelation till honom/henne eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet. Den som är jävig får inte delta i handläggningen eller beslutsfattandet av bestraffningsärendet.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne, ska självmant ge det till känna.

